

Position No.	NYC313	地 域	NY
--------------	--------	-----	----

職 種	事務アシスタント	業 種	Clinic
必要語学力	中級～上級	募集人員	1名
研修手当	無給	研修期間	1~3ヶ月
従 業 員	52	言語使用比率	日本語 20% 英語 80%

事業内容	アジア人のために HIV/AIDS に関連するサービス、教育、リサーチを行なっています。治療や精神面でのカウンセリングを無料または低コストで受けることが出来ます。また、定期的に街頭やイベントでの検査も行われており、日本語で対応可能です。
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> • HIV 検査のアシスタント • 日本人患者とドクターの間での通訳 • データ入力操作 • イベント時のお手伝い • 電話の対応、カウンセリング
応募条件	<ul style="list-style-type: none"> • 明るくコミュニケーションの取れる方 • 社内の共通語が英語のため日常会話、読み書きがしっかりできる方 【英語力】日常会話レベル以上

