

Position No.	NYC244	地 域	NY
--------------	--------	-----	----

職 種	経理/ERP サポート、資料作成	業 種	IT
必要語学力	上級	募 集 人 員	1名
研 修 手 当	DOE	研 修 期 間	18ヶ月
従 業 員	78名	言語使用比率	日本語 70% 英語 30%

事 業 内 容	拠点はニューヨーク、LA, SF/Bay にオフィスを構え、IT 分野のコンプライアンス コンサル業務、経理/ERP/POS システム導入コンサル、IT インフラ分野のネットワーク、仮想化サーバー構築、IT HELP DESK 業務など、総合的なソリューションを全米規模で提供している企業です。
仕 事 内 容	米国にある日系企業のERPプロジェクトサポート
応 募 条 件	<ul style="list-style-type: none"> ・ 経理業務経験者 1~3 年程度 ・ ERP 構築経験者 1~3 年程度 ・ ERP/業務フローコンサルティング経験者尚可 ・ CPA 保持者尚可 ・ 中国語ができれば尚可 【英語力】ビジネスレベル

