

Position No.	NYC059	地 域	NY
職 種	事務アシスタント	業 種	Retail and Trading
必要語学力	中級～上級	募集人員	1名
研修手当	月給\$800 ※能力により昇給の可能性あり	研修期間	18ヶ月
従業員	12名	言語使用比率	日本語 50% 英語 50%

事業内容	東京・青山とニューヨークにオフィスがあり、メインにアクセサリーの輸出を行っています。取り扱う商品は幅広く、有名ファッション誌などで取り上げられており、新進気鋭なアクセサリーデザイナーたちを数多く日本マーケットに紹介しています。
仕事内容	アクセサリーの検品、書類作成、オーダー入力作業、電話対応などの事務アシスタントと、日本からの代理店担当者がニューヨークにいらっしゃった際には、アテンドを担当してもらいます。 2011年春にショールームがNYに開設された後は、ショールームスタッフとして接客、展示会での販売サポートもさせていただきます。
応募条件	<ul style="list-style-type: none"> ・日本での職歴が1社で3年以上経験のある方 ・4年生大卒以上の方(H1ビザサポート可能な方) ・アパレル、ジュエリー業界での経験がある方なら尚良い ・日本でどのような物が流行るかなどを真剣に考え、リサーチができる方 【英語力】 日常英会話レベル以上

